

## 雇用保険離職手続き依頼書

事業所名： \_\_\_\_\_

事業主： \_\_\_\_\_

フリガナ： \_\_\_\_\_  
離職者氏名： \_\_\_\_\_

1.男

2.女

生年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

離職者の住所： \_\_\_\_\_

離職者の TEL： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

離職年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

離職理由： 本人の都合・転職・店の都合・その他 ( \_\_\_\_\_ )

離職票の有無 \_\_\_\_\_ 有 \_\_\_\_\_ ・ \_\_\_\_\_ 無 \_\_\_\_\_

(失業保険を希望している場合は、離職票が必要です。)

退職届の有無 \_\_\_\_\_ 有 \_\_\_\_\_ ・ \_\_\_\_\_ 無 \_\_\_\_\_

給与形態 \_\_\_\_\_ 月給 \_\_\_\_\_ ・ \_\_\_\_\_ 日給 \_\_\_\_\_ ・ \_\_\_\_\_ 時給 \_\_\_\_\_

給料締日 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 日払い \_\_\_\_\_

離職票が必要な場合は、離職日よりさかのぼり過去 12 ヶ月分の出勤簿と 6 ヶ月分の給料が確認できる物が必要となります。

出勤日が 11 日以上が対象になりますので、12 ヶ月、6 ヶ月に満たない場合は遡って提出して下さい。

FAX、郵送のどちらでも構いません。

離職手続き終了後、こちらからご本人へ離職票の控え、雇用保険者証などを郵送します。